

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ № ____

г.Красноярск

07.11.2024

На время отпуска главного бухгалтера организации «ООО» Ивановой Ольги Петровны с 13 по 23 ноября 2024 года приказываю:

1. Передать право подписи платежных документов, первичных учетных документов и счетов-фактур, выставляемых покупателям, оператору Петровой Надежде Ивановне.
2. Петрова Н.И.. подписывает платежные документы, первичные учетные документы и счета-фактуры, выставляемые покупателям собственной электронной подписью.
3. Возложить на Петрову Н.И. обязанность по ведению электронного документооборота (передача и прием отчетности), а также обеспечение сохранности ключей ЭЦП и их электронных носителей.

Директор _____ А.В. Сидоров

С приказом ознакомлен (а):

_____ Иванова Ольга Петровна

_____ Петрова Надежда Ивановна