

## Структура и реквизиты шаблона профессионального суждения

Реквизит/элемент документа	Что указываем
Название документа	Указываем — «Профессиональное суждение» или кратко — «ПС»
Номер, дата, город	Номер ПС по порядку, дата утверждения ПС. Если компаний много и все они в разных городах страны, то лучше указывать город головного офиса, место регистрации материнской компании. Например, город Москва
Отчетная дата, на которую выносятся ПС, и срок действия ПС	ПС следует пересматривать, если открылись новые обстоятельства и они влияют на ПС. Но, как правило, отчетная дата совпадает с датой утверждения учетной политики либо с датой начала применения новых ФСБУ в компании
Поле для утверждения/согласования ПС	Дата, подпись и расшифровка подписи ответственного лица от компании — руководство компании в лице генерального директора. Дата ПС и дата утверждения ПС должны совпадать
Поле или место, где указывается состав рабочей группы ПС	Перечень членов рабочей (экспертной) группы с Ф. И. О. и должностью
Объект ПС	Перечень вопросов учета или отчетности, в отношении которых требуется ПС и перечень документов компании (договоры, первичные документы и пр.)
Цель ПС	Для чего именно выработывают ПС, цель и место применения.
Поле либо место в документе, где записываются кратко мнения каждого члена экспертной (рабочей) группы	Указывается ссылка на приложение к ПС, где записан мини-протокол о записи высказываний каждого члена группы с отметкой о голосовании — «за» и «против».
Итоги рабочей группы	Выработанное ПС
Влияние ПС на учет и отчетность	Стоимостная оценка ПС, если возможна; указать корректировки отчетности и проводки в учете, если необходимо
Подписи членов рабочей группы	Подписи и расшифровки подписей
Отметка об отражении, применении ПС в БФО	Отметка внутреннего аудитора, контролера или главбуха о включении ПС в УП и в раскрытиях в БФО. Указывается отчетный год, дата внесения в УП (на основании приказа об изменении учетной политики (если было)), дата

Реквизит/элемент документа	Что указываем
	<p>составления текстовых пояснений к отчетности за отчетный год.</p> <p>Например, суждение о стоимостном лимите вносится в УП. Если сужение меняется чаще чем раз в год, то такие суждения могут не вноситься в УП, а раскрываться в текстовых пояснениях к балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>К примеру, изменение опциона о продлении аренды и прочие условия по договору сразу предусмотреть в УП нельзя и однократно прописать в ПС. Такое ПС может изменяться из-за внешних обстоятельств, на которые компания влиять не может</p>